

Factura Pequeño Contribuyente

MELIZA CAROLINA , ALDANA ROQUE

Nit Emisor: 88422909

MELIZA CAROLINA ALDANA ROQUE

11 AVENIDA A 17-18 COLONIA PLANES DE MINERVA5, zona 6,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90, ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

54CA8C41-7D72-47E8-B242-35413A5BAD38

✓ Serie: 54CA8C41 Número de DTE: 2104641512 ✓

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 07:40:11 ✓

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 07:40:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato administrativo 2025-201-1-2-262. Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-201-13-2025 ✓	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede serie: 54CA8C41 número de DTE: 2104641512 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Meliza Carolina Aldana Roque, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025; según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-262 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025. Conste. Guatemala. 31 de diciembre de 2025.



(f)


Meliza Carolina Aldana Roque
DPI: 2631 39875 0101

(f)

GLENDAY TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764687694921	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 9:01 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 07:40:11		
Emisor:	88422909		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MELIZA CAROLINA ALDANA ROQUE		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	54CA8C41-7D72-47E8-B242-35413A5BAD38		
Serie:	54CA8C41		
Número del DTE:	2104641512		
Acuse de recibido:	FCID202520251202T07:40:1206:0054CA8C417D7247E8B24235413A5BAD38		
Fecha de la consulta:	02/12/2025 09:00:20		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

✓ Al 02/12/2025 09:00:31 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88422909
NOMBRE	✓ MELIZA CAROLINA, ALDANA ROQUE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-262
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratada:		Meliza Carolina Aldana Roque
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: siete mil quinientos exactos		Q. 7,500.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, registro y distribución de la documentación de la Dirección de Recursos Humanos	Se brindo apoyo técnico en el registro y seguimiento de documentos en el mes de diciembre de 2025.	90%	En proceso
2) Brindar apoyo técnico en el registro de la boleta de instrucciones a los documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación y verificación de documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos correspondiente en el mes de diciembre del año 2025.	80%	En proceso
3) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento del archivo físico y digital de la documentación de la Dirección de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la documentación que ingresa en la Recepción de la Dirección de Recursos Humanos correspondiente en el mes de diciembre de 2025. Se brindo apoyo técnico en el escaneo de los documentos que ingresan por la recepción de la Dirección de Recursos Humanos correspondiente en el mes de diciembre de 2025.	50%	En proceso
4) Brindar apoyo técnico en orientar a los usuarios internos y externos con información referente a la	Se brindó apoyo técnico en la orientación del personal interno y externo que traslada documentos a la dirección de Recursos	100%	Finalizada

Dirección de Recursos Humanos.	Humanos correspondiente en el mes de diciembre de 2025.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico al recurso humano que solicito informacion por vía telefonica en cuanto a diferentes procesos que se realizan en la Direccion de Recursos Humanos correspondiente en el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizada

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Meliza Carolina Aldana Roque
 DPI: 2631 39875 0101
 Celular: 55592289

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 GLENDA MAYDE TELLO BARILLAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
 MINISTERIO DE AGRICULTURA,
 GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-262
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratada:		Meliza Carolina Aldana Roque
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: ochenta y nueve mil setecientos cincuenta y ocho quetzales con seis centavos.		Q. 89,758.06
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, registro y distribución de la documentación de la Dirección de Recursos Humanos	Se brindó apoyo técnico en el registro y seguimiento de documentos correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre 2025	90%	En proceso
2) Brindar apoyo técnico en el registro de la boleta de instrucciones a los documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación y verificación de documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre 2025	80%	En proceso
3) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento del archivo físico y digital de la documentación de la Dirección de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la documentación que ingresa en la Recepción de la Dirección de Recursos Humanos correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre 2025 Se brindó apoyo técnico en el escaneo de los documentos que ingresan por la recepción de la Dirección de Recursos Humanos correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre 2025	50%	En proceso
4) Brindar apoyo técnico en orientar a los usuarios internos y externos con información referente a la Dirección de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la orientación del personal interno y externo que traslada documentos a la dirección de Recursos Humanos correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre 2025	100%	Finalizada

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico al recurso humano que solicito informacion por vía telefonica en cuanto a diferentes procesos que se realizan en la Direccion de Recursos Humanos correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre 2025	100%	Finalizada
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se brindó asistencia al usuario interno y externo que se presentó a la Dirección de Recursos Humanos, Se brindo apoyo técnico en el registro y seguimiento de documentos, Se brindó apoyo técnico en la orientacion del personal interno y externo que traslada documentos a la direccion de Recursos Humanos durante el periodo de contratación, Se brindó apoyo técnico al recurso humano que solicito informacion por vía telefonica en cuanto a diferentes procesos que se realizan en la Direccion de Recursos Humanos, se digitalizó la correspondencia que emite y recibe la Dirección de Recursos Humanos, así mismo se archivó dicha documentación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Meliza Carolina Aldana Roque
DPI: 2631 39875 0101
Celular: 55592289

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

(V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICE MINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f)

GLENDAY TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION

